

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений
Протокол № 2/2021 от 19 апреля 2021 г.

Порядок приема в члены
Ассоциации музыкальных образовательных учреждений
и исключения из числа членов Ассоциации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации музыкальных образовательных учреждений (далее – Ассоциация) и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в нем (далее – Порядок).

1.2. Членами Ассоциации могут стать юридические лица (как некоммерческие, так и коммерческие организации), осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального или дополнительного образования в сфере музыкального искусства, вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Порядком и Уставом требованиями.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

2. Прием в члены Ассоциации

2.1. Прием лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и факта оплаты вступительного (единовременного) взноса. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия приказа учредителя о назначении на должность единоличного исполнительного органа, копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке).

2.2. Вступление в члены Ассоциации оформляется решением, принимаемым Правлением Ассоциации.

2.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, Регламентом и положением о членстве в Ассоциации, с Порядком приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

2.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

1) наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

2) несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Регламентом и положением о членстве в Ассоциации, настоящим Порядком.

2.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня его принятия Правлением Ассоциации.

2.6. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Правления Ассоциации.

2.7. Решение Правления о приеме претендента в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения претендента не позднее месяца с даты его принятия;

2.8. В случае отказа претенденту в приеме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается претенденту в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

2.9. Правление Ассоциации оставляет за собой право не разьяснять причины отказа в приеме в члены Ассоциации.

3. Порядок исключения из числа членов Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- 2) ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

3.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

3.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Правление Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

3.4. До подачи заявления о выходе, член Ассоциации обязан провести сверку по уплате членских взносов, установленных в Ассоциации. При наличии задолженности по членским взносам и представлению текущей отчетности устранить их, затем подать заявление о выходе из состава членов Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе.

3.6. Со дня получения Правлением заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов Ассоциации. Любые иные платежи, включая: целевые и имущественные взносы после подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации не начисляются.

3.7. Исключение из членов Ассоциации оформляется решением, принимаемым Правлением Ассоциации.

3.8. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято в следующих случаях, установленных пунктом 4.6. Устава Ассоциации:

- неуплаты (неполная уплата) членских взносов два раза подряд;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушение своих обязанностей, установленных Уставом Ассоциации;
- неучастия в Общем собрании членов Ассоциации в течение двух лет подряд;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

3.10. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты их утверждения Общим собранием членов.

Приложение №1
к Порядку приема в члены
Ассоциации музыкальных образовательных учреждений
и исключения из числа членов Ассоциации

В Правление Ассоциации музыкальных
образовательных учреждений

от _____
(наименование заявителя – юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (полное наименование юридического лица) в члены Ассоциации музыкальных образовательных учреждений (в дальнейшем - Ассоциация).

Настоящим подтверждается, что с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Регламентом и положениями о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов ознакомлено.

Настоящим _____ (полное наименование юридического) обязуется надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

Сведения о заявителе юридическом лице:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Исполнительный орган _____ (ректор, директор или др.)

ФИО _____

Телефон (ы), факс, _____

Электронный адрес _____

Адрес официального сайта в сети «Интернет» _____

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия приказа учредителя о назначении на должность единоличного исполнительного органа, копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке) на ___ листах;

_____ (Фамилия И.О.)

(Должность) (подпись)

«___» _____ 20__ г. М. П.

Анкета члена Ассоциации

Дата основания юридического лица	
Фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица	
Дата рождения руководителя юридического лица	
История переименования юридического лица	
Краткая информация о юридическом лице	
Уровни реализуемых образовательных программ	
Перечень специальностей и(или) направлений подготовки	
Адреса официального сайта в сети «Интернет», официальных аккаунтов в социальных сетях	
Адрес электронной почты и телефон сотрудника, ответственного за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет», в официальных аккаунтах в социальных сетях	

Заполненная анкета высылается на электронную почту Ассоциации: mail@amoу.pф

К анкете необходимо приложить несколько исторических и современных фотографий здания юридического лица, портретную фотографию руководителя юридического лица, а также файл логотипа юридического лица.